



OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ Č. 1/2024

Tajemnice Úřadu městského obvodu Radvanice a Bartovice vyhláší výběrové řízení č. 1/2024 na obsazení pracovního místa v rámci statutárního města Ostravy, Úřadu městského obvodu Radvanice a Bartovice, odboru organizačního a vnitřních věcí:

Druh práce: referent odboru organizačního a vnitřních věcí

Počet obsazovaných míst: 1

Pracovní poměr se sjednává na dobu neurčitou.

Předpokládaný nástup: po ukončení výběrového řízení dle dohody

Zařazení: Úředník

Platové zařazení: 9. platová třída (21.710 Kč – 31.820 Kč) podle délky uznané praxe, v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, možnost postupného přiznání osobního příplatku dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

Zaměstnanecské výhody: příspěvek na stravování (paušál), příspěvek na odívání, 5 týdnů dovolené; dny pracovního volna podle kolektivní smlouvy (Sick days)

Místo výkonu práce: Ostrava

Charakteristika vykonávané práce: matrika a evidence obyvatel:

zajišťování komplexní agendy na úseku matrik

zajišťování komplexní agendy na úseku evidence obyvatel, vedení spisové dokumentace,

CzechPoint, vidimace a legalizace, zveřejňování na úřední desku

zajišťování volební agendy

Požadované vzdělání:

- vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou,
- zvláštní odborná způsobilost podle vyhlášky č. 512/2002 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti úředníků územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů, výhodou.

Jiné požadavky:

- orientace v právních předpisech souvisejících s vykonávanou prací (zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, zákon č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů, zákon č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů (zákon o ověřování), zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), OZV č. 10/2022 Statut města Ostravy, zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, vše ve znění pozdějších předpisů,
- dobré komunikační schopnosti,
- vztah k informačním systémům a technologiím,
- úhledný a čitelný rukopis (zápisy do matričních knih),
- samostatnost, spolehlivost, přesnost, flexibilita, vstřícnost,
- praxe ve veřejné správě a administrativě výhodou,
- znalost anglického nebo německého jazyka výhodou,
- řidičský průkaz sk. B k řízení referentského motorového vozidla při pracovních cestách.

Předpoklady: dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o úřednících“):

- státní občan ČR nebo cizí státní občan, který má v ČR trvalý pobyt,
- dosažení věku 18 let,
- způsobilost k právním úkonům,



- bezúhonnost,
- ovládní jazyka.

Požadované doklady dle § 6 odst. 4 zákona o úřednících:

- strukturovaný profesní životopis, s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech týkajících se dané pracovní pozice,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydá, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Příhláška do výběrového řízení musí obsahovat (§ 7 odst. 4 zákona o úřednících):

- přesné označení výběrového řízení,
- jméno, příjmení a titul,
- datum a místo narození, státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- telefonní kontakt a e-mailovou adresu,
- datum a podpis uchazeče.

Spolu s požadovanými doklady je možné doložit i pracovní posudek vydaný posledním zaměstnavatelem, má-li jej uchazeč k dispozici (nepovinné). **Příhláškou se rozumí samostatný doklad**, nelze jej nahradit údaji uvedenými v životopise apod. **Formulář přihlášky je zveřejněn společně s tímto oznámením.**

Lhůta pro podání přihlášky: do 20. 05. 2024. Příhlášky doručené po tomto datu nebudou do výběrového řízení zařazeny.

Způsob a místo podání přihlášky včetně požadovaných dokladů:

Poštou nebo osobním doručením na podatelnu Úřadu městského obvodu Radvanice a Bartovice, Těšínská 87/281, 716 00 Ostrava, v pondělí a středu od 8:00 do 11:30, od 12:30 do 17:00, v zalepené obálce s označením **VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ Č. 1/2024 – NEOTVÍRAT**, s uvedením adresy podavatele. **Adresa, na kterou se přihláška posílá:** Statutární město Ostrava, Úřad městského obvodu Radvanice a Bartovice, Těšínská 87/281, 716 00 Ostrava-Radvanice.

Elektronicky prostřednictvím datové schránky (ID DS: iygb6cd) nebo e-mailem na adresu elektronické podatelny úřadu městského obvodu (posta@radvanice.ostrava.cz). Požadované přílohy k přihlášce (originál nebo ověřená kopie výpisu z evidence Rejstříku trestů a ověřený doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání) musí být autorizovaně konvertovány. E-mailem lze podat přihlášku pouze v případě, je-li zpráva opatřena uznávaným elektronickým podpisem (zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu).

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodů kdykoliv v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného z uchazečů.

V Ostravě dne 10. 04. 2024.

Mgr. Kateřina Zdražilová
tajemnice

podepsáno elektronicky

Bližší informace:

Mgr. Kateřina Zdražilová, tajemnice, tel: 599 416 103, katerina.zdrazilova@radvanice.ostrava.cz

Příloha
PŘIHLÁŠKA